



Общероссийский Профсоюз образования
Первичная профсоюзная организация МБДОУ ДСКВ № 14 г.Ейска
МО Ейский район

Утвержден:

Профсоюзным комитетом МБДОУ ДСКВ № 14

г.Ейска МО Ейский район

Председатель ПК Ю.А.Куркина

Протокол № 1 от «09» января 2025 г.



Планирование мероприятий на 2025 год

№ п/п	Содержание	дата	ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Провести проверку рабочих мест, знаний сотрудников по вопросам охраны труда и техники безопасности. 2.Обновить профсоюзный уголок. 3.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. 4.Подготовить квартальный отчет. 5.Работа с профсоюзным комитетом. 6. Участие в ОНЛАЙН-ЗАРЯДКЕ «Пальчиковая гимнастика на рабочем месте» 7.Работа с финансовыми документами 8.Подготовить и провести чествование мужчин с Днем защитника Отечества 9. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций.	Январь-февраль	Председатель ПК, Члены ПК, администрация, делопроизводитель, заведующий хозяйством	
2.	1.Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3.Подготовить и провести чествование женщин с	Март	Председатель ПК, Члены ПК, администрация, делопроизводитель	

	Международным женским днем 8 марта 4.Расматривание заявления об оказании материальной помощи. 5.Принять участие и провести Всероссийскую акцию профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!». 6.Организовать работу с молодыми специалистами. 7. Организовать тренировки по частичной эвакуации воспитанников и работников при пожаре.			
3.	1..Провести рейд контроля работы пищеблока. 2.Провести рейд контроля по соблюдению правил пожарной безопасности в детском саду. 3.Участие в ОНЛАЙН-ЗАРЯДКЕ «Пальчиковая гимнастика на рабочем месте, сидя на стуле» 4.Участие в опросе «Исследование цифровой грамотности педагогов Ейского района. 5.Обновить информацию в профсоюзном уголке. 6.Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций. 7. Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами. (Красноперская Елена Петровна 55 лет 07.04.1970 г.)	Апрель	Председатель ПК, Члены ПК, администрация, Уполномоченный по ОТ	
4.	1.Осмотр технического состояния зданий и прилегающих к ним территорий на соответствие требований охраны труда. 2.Участие в ОНЛАЙН-ЗАРЯДКЕ «Пальчиковая гимнастика» 3.Организация новогоднего мероприятия для членов профсоюза ОУ. 4.Работа с финансовыми документами, со списками . 5.Провести профсоюзное собрание по итогам выполнения коллективного договора, Соглашения по охране труда, отчет о проделанной работе за	Май	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация, заведующий хозяйством, Комиссия по ОТ	

	полугодие. 6.Подготовка и участие в собеседовании председателей первичных организаций. 7.Обновить информацию в профсоюзном уголке. 8. Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами и Днем рождения .			
5.	1.Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Организовать обучение работников ДОУ по вопросам безопасности труда. 3.Организовать проверку санитарного состояния производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медпомощи. 4.Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций. 5. Провести работу с членами профсоюза: постановка на профсоюзный учет вновь принятых работников на работу; ответы на письма, обращения членов профсоюза). 6. Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами. (Камаева Диана Олеговна 25 лет 30.06.2000 г., Ускова Юлия Сергеевна 35 лет 27.06.1990 г.)	Июнь	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация, комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ.	
6.	1.Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности 2.Организовать проверку (рейд) по профилактике производственного травматизма. 3. Организовать проверку (рейд) по соблюдению правил пожарной безопасности в детском саду. 4.Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций. 5.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 6. Работа с финансовыми документами 7. Поздравление членов профсоюза с юбилейными	Июль	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация, комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ.	

	дателями. (Домрачева Алена Сергеевна 45 лет 14.07.1980 г.)			
7.	1. Принять участие в тематической проверке профсоюза 3. Проинформировать членов профсоюза об оздоровительной кампании 2025 года 4. Организация экологического субботника по уборке территории. 5. Работа с электронной почтой 6. Работа с финансовыми документами 7. Подготовить квартальный отчет	Август	Председатель ПК, Члены ПК, администрация	
8.	1. Согласовать график отпусков сотрудников ОУ на следующий год. 2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда 3. Принять участие во Всемирном дне охраны труда (28 апреля) 4. Работа с электронной почтой 5. Работа с финансовыми документами 6. Обновить информацию в профсоюзном уголке	Сентябрь	Председатель ПК, Члены ПК, администрация , комиссия по ОТ	
9.	1. Подготовка и проведение Первомайской акции 2. Организовать контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. 3. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций 4. Работа с электронной почтой 5. Работа с финансовыми документами 6. Обновить информацию в профсоюзном уголке 7. Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами. (Фролова Елена Владимировна 40 лет 13.10.1985 г.)	Октябрь	Председатель ПК, Члены ПК, администрация, комиссия по ОТ	
10.	1. Организация и проведение обучения и инструктажей работников по безопасности труда. 2. Привести в порядок делопроизводство в первичной	Ноябрь	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация, Комиссия по ОТ	

	организации: протоколы, списки членов профсоюза, профсоюзные билеты, карточки учета, работа с базой данных. 3. Организовать проверку (рейд) по соблюдению правил пожарной безопасности в детском саду. 4. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ 5. Принять активное участие в организации оздоровительной кампании взрослых и детей 6. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций 7. Подготовить квартальный отчет. 8. Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами. (Стручкова Татьяна Рассимовна 50 лет 13.11.1975 г.)			
13.	1. Составить планирование на учебный год 2. Работа с финансовыми документами 3. Обновить информацию в профсоюзном уголке 4. Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, согласно графику. 5. Проверка территории детского сада: соответствие требованиям СанПиНа. 6. Работа с финансовыми документами. 7. Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами. (Ермоленко Валентина Владимировна 40 лет 18.12.1985 г., Крапивка Виктория Владимировна 35 лет 27.12.1990 г.)	Декабрь	Председатель ПК, Члены ПК, администрация	

Председатель
первичной профсоюзной организации

 / Куркина Ю.А.